

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na
na usługę przenoszenia mebli i wyposażenia biurowego pomiędzy
pomieszczeniami i kondygnacjami w siedzibie Zamawiającego

p/57/BA/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie ogłoszenia:
Dorota Piasecka
Biuro Zamówień Publicznych
Tel. 22 432 80 13
e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przenoszenie mebli oraz wyposażenia biurowego pomiędzy pomieszczeniami i kondygnacjami w siedzibie Zamawiającego, wraz z demontażem, o ile jest to konieczne do przeniesienia mebli oraz ich późniejszego montażu.
2. Dostarczanie pudeł do pakowania.
3. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 i 3 do Zaprośzenia.
4. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8.

III. TERMIN REALIZACJI

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie przez okres **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania kwoty umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.

3. W ofercie Wykonawca określi:
 - 1) cenę brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika fizycznego;
 - 2) cenę brutto za 1 pudło do pakowania.
4. Orientacyjna liczba godzin pracy w przeliczeniu na jednego pracownika i liczba pudeł zostały określone w formularzu ofertowym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1	cena brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika fizycznego	92
2	cena brutto za jedno pudło do pakowania	8

2. W kryterium „cena brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika fizycznego” najwyższą liczbę punktów (92) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 92$$

3. W kryterium „cena brutto za jedno pudło do pakowania” najwyższą liczbę punktów (8) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 8$$

4. Punkty przyznane w każdym kryterium zostaną zsumowane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
5. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesać do **22 lipca 2020 r., do godz. 14:00** na adres bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila proszę wpisać nazwę lub nr postępowania).
2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) zostanie odrzucona.

VII. ZASTRZEŻENIE O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA LUB ZMIANY ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do upływu terminu składania ofert, bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w myśl

art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy a została złożona więcej niż jedna oferta, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór umowy